

どうすれば、従業員ひとり一人が主体的に行動し、仕事を完遂できるようになった上で、企業全体の目標の達成や持続的な発展につなげることができるでしょうか。

- ☒ どうすれば、従業員ひとり一人が、会社や部門の方向性を理解した上で、会社の共通目標の達成に向けて個人目標を設定でき、目標達成のために努力し、モチベーションを高めることができるでしょうか。
- ☒ どうすれば、従業員が目標を達成するために、数値に基づく、明確で、具体的な目標を設定し、詳細な計画を立てることができるようになるでしょうか。
- ☒ どうすれば、従業員に「強制されている」と感じさせないよう、目標達成へのモチベーションを維持できるでしょうか。また、どうすれば、従業員自身の役割を理解し、責任感を持って、目標にコミットできるようになるでしょうか。
- ☒ 目標の結果を活用して、どのように、公平な評価や効果的なフィードバックをすれば、部下の能力を向上させ、また、部下の成長機会につなげることができるのでしょうか。

目標管理 (MBO) の作成／運用

対象者：ベトナム人のスタッフ、リーダー、新任マネジャー及びマネジャー候補者の方々

開催場所：貴社単独開催

狙い

- 組織におけるMBOを実施することの意義、目的や、重要性を理解する。
- 目標設定から結果の評価までの全体のMBOのプロセスを把握する。
- PDCAサイクルを活用しながら、行動、及び管理のプロセスを理解する。
- 組織におけるMBOを実際に演習・練習し、実践する。

研修内容(2日間)

第1章：目標管理 (MBO) とは

- 目標管理 (MBO) とは？
- 目標管理 (MBO) を運用する目的
- 目標管理 (MBO) を運用するプロセス
 - + 目標設定(SMART法)
 - + PDCAサイクル (Plan – Do – Check – Action)
 - + 評価

第2章：目標管理(MBO)のプログラム紹介&練習

- 目標管理(MBO)のプログラム紹介&練習
- 紹介内容：
 - + 目標設定フォーム
 - + MBO実施フォーム
- MBOの実践を練習する
- グループで発表する

第3章：1ヶ月でのアクションプラン

コンサルティング内容(必須ではありません)

* お客様が貴社内でMBOを運用したい、もしくはスタッフが実際にどのように運用するのかを理解したい場合、コンサルティングをお勧めします。

第1章：方針会議の開催 (AIMNEXTも同席します)

- MBOの仕組みづくり (フォーム、実行手順) をサポート
- 企業の方向性を従業員に伝達するのをサポート

第2章：研修、及びコンサルティング

- MBOに関する基礎知識を教育する
- 目標設定やアクションプランの立て方をサポート
- 目標のチェックやフィードバックをサポート

第3章：報告会を開催する

- 受講者に自分のMBOについて上司への報告をサポート (日本語通訳・翻訳など)
- 上司から受講者へのフィードバックをサポート。
- 上司の要望 (依頼) により、受講者の修正をサポート

* 日本語での報告が必要なお客様には、オプションで通訳・通訳サービスもご用意しております。



AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Nam Giao Building 1, 261 – 263 Phan Xich Long,
Ward 2, Phu Nhuan District, Ho Chi Minh City

TEL : (028) 3995 8290

FAX : (028) 3995 8289

Email : training-vn@aimnext.com

URL : www.aimnext.com.vn